



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามภาคผนวก ก และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางอรสา โตคำ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามภาคผนวก ข อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นยังคงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ที่ ๕๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๖ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการคลัง
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ



(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ภาคผนวก ข

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ที่ ๙๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ให้ นางอรสา โตข้า ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ดัน เลขที่ ตำแหน่ง ๓๐-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ตามภารกิจหรืองาน ดังต่อไปนี้

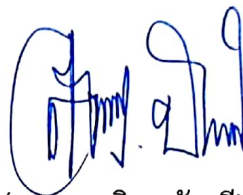
๑.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ งานบริหารการศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๔ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน



(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล