

องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
อำเภอทับปดบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ทั้งนี้จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. อายุ ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๔. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา /ปวช. / ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| ☐ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ |
| ☐ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | ☐ หลักสูตรนักบริหารงาน อปท. |
| ☐ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | ☐ วิธีการงบประมาณของ อปท. |
| ☐ การบริหารงานด้านการศึกษา | ☐ การจัดเก็บภาษีของ อปท. |
| ☐ การบริหารงานบุคคล | ☐ หลักสูตรงานธุรการ งานสารบรรณ |
| ☐ การบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม | ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการโยธา |

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

ช่วงเดือน..... ปี พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ความต้องการเพิ่มเติมในการเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

สรุปปัญหาความต้องการในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

เรื่องที่ต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถ	เจ้าหน้าที่ที่ต้องการพัฒนาความรู้	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนาความรู้
นายสุชาติ บัวศรี (ปลัด อบต.) ๑.การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๒.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๔.หลักสูตรนักบริหารงาน อบท.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
นายวิทยา จิตคำภา (หัวหน้าสำนักงานปลัด) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.นักบริหารงาน อบท.	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
นางสาวศศิกานต์ แยมกลิ่น (นักพัฒนาชุมชน) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
นายยุทธนา ฉิมมาแก้ว (นิติกร) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	นิติกรปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
นายเมธี ลูกอินทร์ (นักทรัพยากรบุคคล) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.การบริหารงานบุคคล ๓.การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔.หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (สถาบันฯ)	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สรุปปัญหาความต้องการในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๓
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

เรื่องที่ต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถ	เจ้าหน้าที่ที่ต้องการพัฒนาความรู้	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนาความรู้
นายณัฐชนพงศ์ พงศ์ศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๓.การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
นายสุรัชย์ พิมพ์สุข (เจ้าพนักงานป้องกันฯ) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๓.หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันฯ (สถาบันฯ)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
นายสุระเดช ไกรศรี (เจ้าพนักงานธุรการ) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๓.หลักสูตรงานธุรการ งานสารบรรณ ๔.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ (สถาบันฯ)	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สรุปปัญหาความต้องการในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๓
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

เรื่องที่ต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถ	เจ้าหน้าที่ที่ต้องการพัฒนาความรู้	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนาความรู้
นางพรสมัย กุหลาบวงษ์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
นางสาวกรภัทร์ สรอยแก้ว (นักวิชาการคลัง) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๓.วิธีการงบประมาณของ อปท. ๔.การจัดเก็บภาษีของ อปท. ๕.เรื่องแผนที่ภาษี การพัฒนารายได้ การบันทึกบัญชีในระบบ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
นางสาวน้ำผึ้ง ผันกระโทก (เจ้าพนักงานธุรการ) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๓.หลักสูตงานธุรการ งานสารบรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สรุปปัญหาความต้องการในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๓
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

เรื่องที่ต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถ	เจ้าหน้าที่ที่ต้องการพัฒนาความรู้	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนาความรู้
นางสาวปิยาภรณ์ นามป่าสาย (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๓.การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการโยธา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สรุปปัญหาความต้องการในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๓
กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

เรื่องที่ต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถ	เจ้าหน้าที่ที่ต้องการพัฒนาความรู้	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนาความรู้
นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธิรัตน์ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
นายสมชาย พอใจไทย (นักวิชาการศึกษา) ๑.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๓.หลักสูตรนักวิชาการศึกษา (สถาบันฯ)	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ	พ.ศ. ๒๕๕๙	งบ อบต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ	พ.ศ. ๒๕๕๙	งบ อบต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนใน การทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการ ประชาชน	พ.ศ. ๒๕๕๙	งบ อบต.	

**ตารางแสดงการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบลที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑	นายสุชาติ บัวศรี	ปลัด อบต.	หลักสูตร เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่น
	นางพรสมัย กุหลาบวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน หลักสูตรพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานเบี้ยยังชีพฯ
๓	นางสาวปิยาภรณ์ นามป่าสาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรพัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพ (ระดับภาคีวิศวกรรมพิเศษ) หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
๔	นางอรสา โตคำ	รองปลัด อบต.	หลักสูตร การบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน (TSL)
๕	นางสาวกรรภัทร์ สร้อยแก้ว	นักวิชาการคลัง	หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี
๖	นางสาวศศิกานต์ แยมกลิ่น	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานเบี้ยยังชีพฯ
๗	นายสมชาย พอใจไทย	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๘	นายยุทธนา ฉิมมาแก้ว	นิติกร	หลักสูตรคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน รุ่น ๑๓
๙	นายเมธี ลูกอินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๐	นายณัฐชนพงศ์ พงศ์ศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
๑๑	นายสุระชัย พิมพ์สุข	จพง.ป้องกันฯ	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
๑๒	นายสุระเดช ไกรศรี	จพง.ธุรการ	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นางสาวน้ำผึ้ง ผั่นกระโทก	จพง.ธุรการ	หลักสูตรเทคนิคการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ร้อยละการอบรม จำนวนพนักงานทั้งหมด ๑๓ อัตรา ส่งไปอบรม ๑๓ อัตรา คิดเป็น ๑๓X๑๐๐ = ๙๒.๘๖

ตารางการแสดงการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบลที่ตรงตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑	นายสุชาติ บัวศรี	ปลัด อบต.	การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นสู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
๓	นายอดิศักดิ์ ศรีตระเวอร์	หน.ส่วนโยธา	การพัฒนาศักยภาพการจัดทำโครงการและตรวจสอบการทำโครงการสำหรับผู้อำนวยการกองช่างและผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง
๔	นางสาวศศิวิมล สังข์ทองคำ	นิติกร	การใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕	นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธรัตน์	นักวิชาการศึกษา	อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
๖	นายวิทยา จิตคำภา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	เทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๗	นางสาวอุทัยรัตน์ สุนนทราช	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)
๘	นางสาวศิริินภา ชินสีห์	จนท.วิเคราะห์ฯ	เพิ่มทักษะการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙	นางสาววิไลลักษณ์ ไผ่โสภา	จพง.การเงินฯ	โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)
๑๐	นายฉลาด บัวโครต	บุคลากร	อบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
๑๑	นายธนากร ประพดีธรรม	นักวิชาการสุขาภิบาล	อบรมคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๒	นางสาวปัทมกร สามเพชรเจริญ	จพง.พัสดุ	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๓	นางสาวอังคณา โพธิ์ธัญญา	จนท.ธุรการ	อบรมหลักสูตรงานธุรการ งานสารบรรณ

๑๔	นางสาวพัชรินทร์	วิชัยสูง	นักพัฒนาชุมชน	อบรมหลักสูตรแผนพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๕	นางปัญญเกตุ	ศรีदान	จพง.ธุรการ	อบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์
๑๖	นางสาวปรียากร	วงศ์ดำทำ	จพง.จัดเก็บรายได้	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อบต.วังดาล มีพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๔ สายงาน มีผู้เข้ารับการอบรมตามสายงาน จำนวน ๑๓ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖				

**สรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ 2557**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
1	นายสุชาติ บัวศรี	ปลัด อบต.	อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ
2	นางวีรยา ชาสังข์	หน.ส่วนการคลัง	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
3	นายอดิศักดิ์ ศรีตระเวอร์	หน.ส่วนโยธา	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการสำหรับผู้อำนวยการกองช่างหรือหัวหน้าส่วนโยธา
4	นางสาวศศิวิมล สังข์ทองคำ	นิติกร	อบรมสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายวิทยพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2556
5	นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธรัตน์	นักวิชาการศึกษา	อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
6	นายวิทยา จิตคำภา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
7	นางปัญญาเกตุ ศรีदान	จพง.ธุรการ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
8	นางสาวปรียากร วงศ์ตาทำ	จพง.จัดเก็บรายได้	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9	นางสาววิไลลักษณ์ ไผ่โสภา	จพง.การเงินฯ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10	นางสาวปัทมกร สามเพชรเจริญ	จพง.พัสดุ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

จากแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร นำมาสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการ	การติดตาม
-----	--------------------------	--------------	----------	---------	----------	-------------	-----------

			(คน)	พัฒนา		ดำเนินงาน	การประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมาก	๔๑	อบรม / ฟังบรรยาย / ศึกษาดูงาน	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒	อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหาร งานท้องถิ่น	๒	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๓	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหาร งานคลัง	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๔	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหาร งานช่าง	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๕	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานการศึกษา	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๖	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไป	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๗	อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการนโยบายและแผน	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๘	อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนาชุมชน	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๙	อบรมหลักสูตรบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานบุคคล	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๐	อบรมหลักสูตรบริหารงานทั่วไป	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไป	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๑	อบรมหลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๒	อบรมหลักสูตรธุรการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานธุรการของ อปท.	๒	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๓	อบรมหลักสูตรงานการเงินและบัญชี	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการการเงินและบัญชีของ อปท.	๒	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๔	อบรมหลักสูตรงานพัสดุ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานพัสดุของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๕	อบรมหลักสูตรงานจัดเก็บรายได้	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานจัดเก็บรายได้ของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑๖	อบรมหลักสูตรงานโยธา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานโยธาของ อปท.	๒	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

๑๗	อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานการศึกษาของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๘	อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๖	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๙	อบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น	๔	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๐	อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน) ของ อปท.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในด้าน มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	๖	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๑	ประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่าง พนักงานและผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและ แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	๔๙	การประชุม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	สังเกตผลหลังจากเข้าร่วม ประชุม
๒๒	ส่งเสริมการอบรมคุณธรรม/ จริยธรรม ให้แก่พนักงาน สมาชิก สภาท้องถิ่น และฝ่ายบริหาร	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรทุกภาคส่วนเป็นผู้มีความรู้คู่ คุณธรรม	๔๙	การอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๓	ส่งบุคลากรทุกภาคส่วนเข้ารับการ อบรม/สัมมนา ที่จัดโดย หน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะในการ ปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่บุคลากร	๔๙	การอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๔	อบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ต่าง ๆ	เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะในการ ปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่บุคลากร	๗	การฝึกอบรม	ในข้อบัญญัติ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ตารางแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
------------------	---------------	-------------------	-------------------	---------------

			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←→				←→			←→				☒ ตำแหน่งประเภททั่วไปและ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ☒ พนักงานจ้าง
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←→				←→			←→				☒ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภทตำแหน่ง ☒ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←→				←→			←→				☒ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภทตำแหน่ง ☒ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง
๔.หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง			←→										☒ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ☒ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	←→												☒ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภทตำแหน่ง ☒ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย				
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		←			→		←			→		←			→	☒ ตำแหน่งประเภททั่วไปและ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ☒ พนักงานจ้าง

	๔. การประชุม	หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ พนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง ☒ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ พนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง ☒ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น ☒ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ พนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง ☒ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←			→		←	→			←	→	☒ ตำแหน่งประเภททั่วไปและ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ☒ พนักงานจ้าง

๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														☒ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภทตำแหน่ง ☒ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														☒ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภทตำแหน่ง ☒ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง
๔.หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														☒ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ☒ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	อบต.ดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง														☒ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภทตำแหน่ง ☒ พนักงานครู อบต. ☒ พนักงานจ้าง

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2556

วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2556

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายบุญนำ สวัสดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล	บุญนำ สวัสดิ์
2	นายสุชาติ บัวศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล	สุชาติ บัวศรี
3	นายพลวัฒน์ ณะสุทธิพันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	พลวัฒน์ ณะสุทธิพันธ์
4	นางวีรยา ขาสังข์	หัวหน้าส่วนการคลัง	วีรยา ขาสังข์
5	นายอดิศักดิ์ ศรีตระเวอร์	หัวหน้าส่วนโยธา	อดิศักดิ์ ศรีตระเวอร์
6	นายวิทยา จิตคำภา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	วิทยา จิตคำภา
7	นางสาวศศิวิมล สังข์ทองคำ	นิติกร	ศศิวิมล สังข์ทองคำ
8	นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธิรัตน์	นักวิชาการศึกษา	สุพรรณษา ศรีพุทธิรัตน์
9	นางวรชาติ บุญเย็น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วรชาติ บุญเย็น
10	นางสาวปัทมกร สามเพชรเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปัทมกร สามเพชรเจริญ
11	นางปัญญาเกตุ ศรีดำน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปัญญาเกตุ ศรีดำน
12	นางสาววิไลลักษณ์ ไผ่โสภ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วิไลลักษณ์ ไผ่โสภ
13	นางสาวปริยากร วงค์ตาทำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปริยากร วงค์ตาทำ
14	นางสาวศิริินภา ชินสีห์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ศิริินภา ชินสีห์
15	นางสาวพัชรินทร์ วิชัยสูง	นักพัฒนาชุมชน	พัชรินทร์ วิชัยสูง
16	นายธนากร ประพฤติธรรม	นักวิชาการสุขาภิบาล	ธนากร ประพฤติธรรม
17	นายฉลาด บัวโครต	บุคลากร	ฉลาด บัวโครต
18	นางสาวอังคณา โพธิ์ธัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อังคณา โพธิ์ธัญญา
19	นางสีโลษา ศรีตระเวอร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สีโลษา ศรีตระเวอร์
20	นางสุรรัตน์ บุญเย็น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	สุรรัตน์ บุญเย็น
21	นายปรีชา แต้มทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปรีชา แต้มทอง
22	นายเสกสรร ด้วงต่าย	นักการภารโรง	เสกสรร ด้วงต่าย
23	นางสาวบังอร มั่นเผือก	ผู้ดูแลเด็ก	บังอร มั่นเผือก
24	นางจันทรา ทาเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	จันทรา ทาเจริญ
25	นางโฮม หนามพรม	ผู้ดูแลเด็ก	โฮม หนามพรม
26	นางสาววัลยา แพนแลน	ผู้ดูแลเด็ก	วัลยา แพนแลน
27	นางกัลยา ปาเดช	ผู้ดูแลเด็ก	กัลยา ปาเดช
28	นางรุ่งจันทร์ทรา วิมล	ผู้ดูแลเด็ก	รุ่งจันทร์ทรา วิมล
29	นางสนธยา สมมิตร	ผู้ดูแลเด็ก	สนธยา สมมิตร
30	นางรัตนา สุวรรณสร	ผู้ดูแลเด็ก	รัตนา สุวรรณสร
31	นางสาวจารุวรรณ สีแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	จารุวรรณ สีแก้ว
32	นางสาวไพบรียา ตระการไทย	ผู้ดูแลเด็ก	ไพบรียา ตระการไทย

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายบุญนำ สวัสดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอให้เตรียมเอกสารเพื่อตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งกำหนดให้ไปรับการตรวจในแต่ละมิติและกรรมการแต่ละท่าน และมีข้าราชการมาบรรจุใหม่จำนวน 5 ราย ขอให้แนะนำตัวต่อที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธาน	ขอให้ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมและขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วย
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประธาน	วันนี้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนใน อบต.ว่าที่เราได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานของแต่ละคนนั้น แต่ละคนได้ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไรมีปัญหาอะไรในการปฏิบัติงานหรือไม่ โดยให้รายงานเป็นรายบุคคลโดยเริ่มจากสำนักงานปลัดฯ โดยเริ่มจาก 1. นายวิทยา จิตคำภา หัวหน้าสำนักงานปลัด รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 2.นางสาวศศิวิมล สังข์ทองคำ นิติกร รับผิดชอบงานกฎหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 3. นายวรชาติ บุญเย็น เจ้าพนักงานป้องกันฯ รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้ แล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 4. นางปัญญเกตุ ศรีदान เจ้าพนักงานธุรการ รับผิดชอบงานธุรการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อไปเป็นส่วนการคลังโดยเริ่มจาก 1. นางวีรยา ชาสังข์ หัวหน้าส่วนการคลัง รับผิดชอบงานบริหารงานด้านการเงินการบัญชี การพัสดุและการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 2. นางสาวปัทมกร สามเพชรเจริญ เจ้าพนักงานพัสดุ รับผิดชอบงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 3. นางสาววิไลลักษณ์ ไผ่โสภา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 4. นางสาวปริยากร วงศ์ตาทำ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อไปเป็นส่วนโยธา 1.นายอดิศักดิ์ ศรีตระเวร หัวหน้าส่วนโยธา รับผิดชอบงานบริหารงานด้านการออกแบบควบคุม การก่อสร้างต่างๆผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้เสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนด ต่อไปเป็นส่วนการศึกษาฯ 1.นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธรัตน์ นักวิชาการศึกษา รับผิดชอบงานด้านการศึกษาฯ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบล ผลการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาและอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยขอให้ แต่ละคนปฏิบัติตามราชการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดและให้รายงานผล การปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบในเดือนถัดไป
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล
ประธาน	ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลได้ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมขอให้รายงานผลให้ที่ประชุมทราบ นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กล่าวต่อที่ประชุมได้รับทราบ

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้างทีมงานและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน , การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการ
สมาคม , การจัดทำแผนผังความคิด(Stratgy Map) และกระบวนการคิดเชิงระบบ , การจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็ก
ลักษณะพิเศษ ,การแก้ไขปัญหายาเสพติด ,การบริหารงานห้องสมุดและงานพิพิธภัณฑ์ , ประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดย ผอ.กองการศึกษาเทศบาลตำบลบึงยี่โถ , ศิลปะการพูดและเทคนิคการบรรยายสรุป ,การ
เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง , ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของ อบท. , ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ , การกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น , ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของ อบท. , กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาท้องถิ่น ,
หลักการตลาด การจัดการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการสำหรับ อบท. ,การสัมมนาปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานใน
พื้นที่ , เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา , การบริหารงานบุคคลและบุคลากรทางการศึกษา , มาตรฐานการ
บริการสาธารณะ , คุณธรรมและจริยธรรมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี , สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน
อื่น , บทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระจายอำนาจฯ , ความรู้เกี่ยวกับ
โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ บทบาท ภารกิจและการปฏิบัติของ อบท. ตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. , หลักการและแนว
ทางการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบตามหลักการบริหาร , หลักการจัดทำโครงการ
และการบริหารโครงการด้านการศึกษา อบท. ,แนวทางการจัดประชุมและอบรมสัมมนาทางการศึกษา , ความรู้
เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ , การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ,
การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานศึกษาและการยุบเลิก , ความรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา , ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้อย่างมีความสุขเพื่อ
พัฒนาสมอง , การถ่ายโอนงบประมาณ การกระจายอำนาจและการพัสดุด้านการศึกษาของ อบท. , การวางแผน
การพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาโรงเรียนและบุคลากร , การพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษา , เทคนิคการให้
คำปรึกษาและการแนะนำ ,ความรู้เกี่ยวกับการประกอบพิธีการและรัฐพิธี , มาตรฐานสถานศึกษาและการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา และเมื่อวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปศึกษาดูงานมหกรรมการจัด
การศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ,
โรงเรียนเทศบาลบ้านค่าย สังกัดเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ , เทศบาลตำบลคลองวาฬ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จังหวัดเพชรบุรี การศึกษาดูงานครั้งนี้ ได้รับทราบถึงหลักการบริหารจัดการ
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หลักการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มาตรฐานและมี
ประสิทธิภาพ ,หลักการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชนและผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ซึ่งการเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรนักวิชาการศึกษาคครั้งนี้
ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานการศึกษามากขึ้น ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับ
การศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานให้มากที่สุด

ระเบียบวาระอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

วิทยา จิตคำภา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บุญนำ สวัสดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญนำ สวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล (ส่วนการศึกษาฯ) โทร /โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔
ที่ ปจ ๗๓๘๐๔/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๑๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ได้อนุมัติให้ นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธธีรัตน์ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๔ สัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๒ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

รายละเอียด

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธธีรัตน์ ได้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม - วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยเสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓๒,๓๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ได้แนบมาพร้อมบันทึกนี้

๒. วิชาที่ได้รับการฝึกอบรม ดังรายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

๓. การวัดผลหลังจากการฝึกอบรมแล้ว ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๔. การฝึกอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้างทีมงานและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน , การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม , การจัดทำแผนผังความคิด(Stragey Map) และกระบวนการคิดเชิงระบบ , การจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กลักษณะพิเศษ , การแก้ไขปัญหาเสพติด , การบริหารงานห้องสมุดและงานพิพิธภัณฑ์ , ประสพการณ์การปฏิบัติงานในพื้นที่ โดย ผอ.กองการศึกษาเทศบาลตำบลบึงยี่โถ , ศิลปะการพูดและเทคนิคการบรรยายสรุป , การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง , ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของ อบท. , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ , การกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของ อบท. , กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาท้องถิ่น , หลักการตลาด การจัดการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการสำหรับ อบท. , การสัมมนาปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ , เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา , การบริหารงานบุคคลและบุคลากรทางการศึกษา , มาตรฐานการบริการสาธารณะ , คุณธรรมและจรรยาบรรณการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี , สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น , บทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระจายอำนาจฯ , ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ บทบาท ภารกิจและการปฏิบัติของ อบท. ตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. , หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบตามลหุวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง , หลักการจัดทำโครงการและการบริหารโครงการด้านการศึกษา อบท. , แนวทางการจัดประชุมและอบรมสัมมนาด้านการศึกษา , ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ , การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย , การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานศึกษาและการยุบเลิก , ความรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา , ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้อย่างมีความสุขเพื่อพัฒนาสมอง , การถ่ายโอนงบประมาณ การกระจายอำนาจและการพัสดุด้านการศึกษาของ อบท. , การวางแผนการพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาโรงเรียนและบุคลากร , การพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษา , เทคนิคการให้คำปรึกษาและการแนะนำ , ความรู้เกี่ยวกับการประกอบพิธีการและรัฐพิธี , มาตรฐานสถานศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเมื่อวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปศึกษาดูงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้าอิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี , โรงเรียนเทศบาลบ้านค่าย สังกัดเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ , เทศบาลตำบลคลองวาฬ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จังหวัดเพชรบุรี การศึกษาดูงานครั้งนี้ ได้รับทราบถึงหลักการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หลักการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ , หลักการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชนและผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ซึ่งการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษานี้ ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานการศึกษามากขึ้น ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับมาศึกษาอบรมมาประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธธีรัตน์)

นักวิชาการศึกษา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญนำ สวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล (สำนักงานปลัด) โทร /โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔

ที่ ปจ ๗๓๘๐๑/ วันที่ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง สรุปผลการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ได้ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆดังนี้

๑	นายสุชาติ บัวศรี	ปลัด อบต.	อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ
๒	นางวีรยา ชาสังข์	หน.ส่วนการคลัง	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	นายอดิศักดิ์ ศรีตระเวอร์	หน.ส่วนโยธา	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการสำหรับผู้อำนวยการกองช่างหรือหัวหน้าส่วนโยธา
๔	นางสาวศศิวิมล สังข์ทองคำ	นิติกร	อบรมสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖
๕	นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธรัตน์	นักวิชาการศึกษา	อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
๖	นายวิทยา จิตคำภา	หัวหน้าสำนักงาน ปลัด	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
๗	นางปัญญเกตุ ศรีดำน	จพง.ธุรการ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
๘	นางสาวปริยากร วงศ์ตาทำ	จพง.จัดเก็บรายได้	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
๙	นางสาววิไลลักษณ์ ไผ่โสภา	จพง.การเงินฯ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
๑๐	นางสาวปัทมกร สามเพชรเจริญ	จพง.พัสดุ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ผลปรากฏว่าพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้เป็นอย่างดี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญนำ สวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดา



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล (สำนักงานปลัด) โทร / โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔

ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ /

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาลโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๔-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการแล้ว จึงขอสรุปผลการอบรมได้ดังนี้

- ศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลยางโอง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
- ศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ และน้อมนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการดำรงชีวิตได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลโครงการที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

(นายเมธี ลูกอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(นายวิทยา จิตคำภา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายไพฑูรย์ ช่างฉาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล (สำนักงานปลัด) โทร /โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔

ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ / วันที่ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์คู่มือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ได้ดำเนินการรวบรวม กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ได้ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจความเข้าใจ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย และระเบียบ ประกอบด้วย

๑. คู่มือเกี่ยวกับการลา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๒. คู่มือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรม
๓. คู่มือเกี่ยวกับเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๔. คู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ในการนี้จึงขออนุมัติดำเนินการแจ้งเวียนเอกสารคู่มือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้ทุกส่วนราชการแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบเพื่อศึกษา ทำความเข้าใจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลโครงการที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

(นายเมธี ลูกอินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสุชาติ บัวศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายไพบุลย์ ช่างฉาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล (สำนักงานปลัด) โทร /โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔

ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ /

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ (แจกแผ่นพับการรักษาวินัยข้าราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการรักษาวินัยข้าราชการ และการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นข้าราชการไม่ประพฤติผิดวินัยข้าราชการ มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย และระเบียบ นั้น

ในการนี้จึงขออนุมัติดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารการรักษาวินัยข้าราชการ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแจกให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสุชาติ บัวศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายไพฑูรย์ ช่างฉาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ที่ ปจ ๗๓๘๐๑/ว



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
๑๐๔ หมู่ที่ ๑๐ ต.วังดาล อ. กบินทร์บุรี
ปจ ๒๕๑๑๐

สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

เรียน กำนันตำบลวังดาล และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เป็นสากล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล จึงเรียนมายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญนำ สวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

สำนักงานปลัดฯ

โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล (สำนักงานปลัด) โทร / โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔

ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ / วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เป็นสากล

ผลปรากฏว่าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาลได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา จิตคำภา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญนำ สวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล (สำนักงานปลัด) โทร / โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔
ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ / วันที่ เมษายน ๒๕๕๖
เรื่อง รายงานผลการจัดองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดองค์ความรู้ในองค์การและได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวแล้วนั้น

ผลปรากฏว่าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาลได้ปฏิบัติตามการจัดองค์ความรู้ในองค์การ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ บัวศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญนำ สวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล (สำนักงานปลัด) โทร / โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔
ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ / วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแผนงานดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกในการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นั้น

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเมธี ลูกอินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสุชาติ บัวศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายไพฑูรย์ ช่างฉาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล (สำนักงานปลัด) โทร / โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔
ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ / วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ หรือเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลดำเนินการ นั้น

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขออนุมัติดำเนินการเผยแพร่ความรู้ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ในเรื่องเกี่ยวกับความรู้ “ร่าง พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ” และดำเนินการแจกจ่ายให้กับบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเมธี ลูกอินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ความเห็นรองปลัด อบต.....

(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางอรสา โตคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ความเห็นปลัด อบต.

ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการ นายก อบต.วังดาล

☐ อนุมัติตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสุชาติ บัวศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

(นายไพฑูรย์ ช่างฉาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

รับทราบประกาศการเผยแพร่ความรู้เดือน พฤศจิกายน 2560

1.นายสุชาติ บัวศรี
2.นายวิทยา จิตคำภา
3.นางพรสมัย กุหลาบวงษ์
4.นางสาวปิยาภรณ์ นามป่าสาย
5.นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธรัตน์
6.นายยุทธนา ฉิมมาแก้ว
7.นางสาวศศิกานต์ แยมกลั่น
8.นายสมชาย พอใจไทย
9.นายสุรัชย์ พิมพ์สุข
10.นายสุระเดช ไกรศรี
11.นางสาวน้ำผึ้ง ผั่นกระโทก
12.นางสาวฉัตรวรรณ จันทร์อบ
13.นายคชาธร ทีประตั่ว
14.นายทวีทรัพย์ จันพิลาต
15.นางอดิศักดิ์ ไชยฤทธิ์
16.นายปรีชา แต้มทอง
17.นางสาวหนึ่งฤทัย พรหมมินทร์
18.นายเสกสรร ด้วงต่าย
19.นายประวิทย์ กำลังยิ่ง
20.นายสำรวม แยมกลั่น
21.นายภาณุมาศ ตีระวัฒน์
22.นางสาวอุบล พรหมลี
23.นางสาวกรภัทร์ สรอยแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล (สำนักงานปลัด) โทร / โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔
ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ / วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานสรุปปัญหาความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด เพื่อเป็นการทราบข้อมูลความต้องการ และหลักสูตร หรือเนื้อหาความรู้ ที่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ต้องการเพิ่มพูนความรู้และทักษะเพิ่มเติม โดยได้สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมผ่านแบบสอบถาม และได้สรุปความต้องการในการฝึกอบรม (เอกสารแนบ)

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการสรุปปัญหาความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ทราบ และขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเมธี ลูกอินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

ความเห็นรองปลัด อบต.....
.....

(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางอรสา โตข้า)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ความเห็นปลัด อบต.
.....
.....

ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการ นายก อบต.วังตาล
☐ ทราบ
☐ ข้อสั่งการเพิ่มเติม.....

(นายสุชาติ บัวศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

(นายไพบุลย์ ช่างฉาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

วิธีการพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาและงบประมาณในการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพวัลย์ กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีการดังนี้

(๑) วิธีดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๑.๒ การฝึกอบรมและสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพวัลย์ หรือโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเลย หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๑.๓ การสอบงาน การให้คำปรึกษา การถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม โดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

๑.๔ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพวัลย์ หรือโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเลย หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

(๒) แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพวัลย์ นอกจากมีวิธีดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพวัลย์ ดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพวัลย์ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลหรือบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม

๒.๓ หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการ

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(๔) งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ไพวัลย์ อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2558

วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2558

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายไพบูลย์ ช่างฉาย	นายก อบต.วังดาล	ไพบูลย์ ช่างฉาย
2	นายสุชาติ บัวศรี	ปลัด อบต.วังดาล	สุชาติ บัวศรี
3	นางสาวจินิตรา กันหารี	รองนายก อบต.วังดาล	จินิตรา กันหารี
4	นายชาญชัย อ่อนสว่าง	รองนายก อบต.วังดาล	ชาญชัย อ่อนสว่าง
5	นายสมชาย กองคำ	เลขานุการนายก อบต.วังดาล	สมชาย กองคำ
6	นางวีรยา ขาสังข์	หัวหน้าส่วนการคลัง	วีรยา ขาสังข์
7	นายอดิศักดิ์ ศรีตระเวอร์	หัวหน้าส่วนโยธา	อดิศักดิ์ ศรีตระเวอร์
8	นายวิทยา จิตคำภา	บุคลากร	วิทยา จิตคำภา
9	นางสาวศศิวิมล สังข์ทองคำ	นิติกร	ศศิวิมล สังข์ทองคำ
10	นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธิธินันท์	นักวิชาการศึกษา	สุพรรณษา ศรีพุทธิธินันท์
11	นางสาวศิริินภา ชินสีห์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ศิริินภา ชินสีห์
12	นายฉลาด บัวโครต	บุคลากร	ฉลาด บัวโครต
13	นายธนากร ประพฤติธรรม	นักวิชาการสุขาภิบาล	ธนากร ประพฤติธรรม
14	นางสาวศศิกานต์ แยมกลิน	นักวิชาการคลัง	ศศิกานต์ แยมกลิน
15	นางวรชาติ บุญเย็น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วรชาติ บุญเย็น
16	นางปัญญเกตุ ศรีด่าน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปัญญเกตุ ศรีด่าน
17	นางสาวอังคณา โพธิ์ธัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อังคณา โพธิ์ธัญญา
18	นางลีโลชา ศรีตระเวอร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ลีโลชา ศรีตระเวอร์
19	นางสุรรัตน์ บุญเย็น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	สุรรัตน์ บุญเย็น
20	นายปรีชา แต้มทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปรีชา แต้มทอง
21	นายเสกสรร ด้วงต่าย	นักการภารโรง	เสกสรร ด้วงต่าย
22	นางสาวบังอร มั่นเผือก	ผู้ดูแลเด็ก	บังอร มั่นเผือก
23	นางจันทรา ทาเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	จันทรา ทาเจริญ
	นางโฮม หนามพรม	ผู้ดูแลเด็ก	โฮม หนามพรม
	นางสาววัลยา แพนแลน	ผู้ดูแลเด็ก	วัลยา แพนแลน
	นางกัลยา ปาเดช	ผู้ดูแลเด็ก	กัลยา ปาเดช
	นางรุ่งจันทร์ทรา วิมล	ผู้ดูแลเด็ก	รุ่งจันทร์ทรา วิมล

	นางสนธยา สมมิตร นางรัตนา สุวรรณศรี นางสาวจารุวรรณ สีแก้ว นางสาวไพบรียา ตระการไทย	ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	สนธยา สมมิตร รัตนา สุวรรณศรี จารุวรรณ สีแก้ว ไพบรียา ตระการไทย
--	---	--	---

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายบุญนำ สวัสดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1

ประธาน

มติที่ประชุม
- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ขอให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคนปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ระเบียบวาระที่ 2
- ประธาน
- มติที่ประชุม
- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ขอให้ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมและขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วย
- ระเบียบวาระที่ 3
- ประธาน
- มติที่ประชุม
- เรื่อง แนวทางการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานขององค์กร
- วันนี้ตนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลของเราจะกำหนดแนวทางอย่างไรเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และการร่วมมือร่วมใจในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- ที่ประชุม
- ตนเองและต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอให้ดำเนินการตามโครงการ ๕ ส. รายละเอียดดังนี้
- บุคลากรทุกสำนัก/ส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม 5 ส
1. ผลผลิต

1) บุคลากรทุกคนได้ทำกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)
ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับมีดังนี้

ก. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสะสาง

- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นกำลังคน งบประมาณ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

- เหลือเนื้อที่ใช้อย่างอื่นได้

- ที่ทำงานดูกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพจิตที่ดี

- จัดความผิดพลาดจากการทำงานและจัดสภาพแวดล้อมไม่ดี

ข. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก

- จัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อย ๆ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- ตรวจสอบสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น เน้นคำว่า "หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา"

ค. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะอาด

- เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี นำทำงาน

- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร

- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่อย

ของครุภัณฑ์

ง. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ถูกสุขลักษณะ

- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย นำทำงาน

- สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งร่างกายและจิตใจ

- ความภาคภูมิใจในความมีชื่อเสียงของสำนักงาน ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วม

ร่วมในการปรับปรุงของเจ้าหน้าที่ทุกคน

- คุณภาพที่ดีของการบริการประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

จ. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย

- บุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

ประธาน ตกลงขอให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคนปฏิบัติตามโครงการ ดังกล่าวเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ระเบียบวาระอื่นๆ ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

วิทยา จิตคำภา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายวิทยา จิตคำภา)

บุคลากร

บุญนำ สวัสดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญนำ สวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบ ดังนี้

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

“ทันสมัย ร่วมใจประสาน

บริการเป็นเลิศ เติบโตคุณธรรม”

ทันสมัย (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับ การเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ร่วมใจประสาน (U : UMTY)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการเป็นเลิศ (S : SERVICE – MIND)

: การปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ม. ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน... ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี...

เปิดเผยธรรม (T : TRANSPARENCY)

: ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการทบทวนแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีส่วนร่วมสัมพันธภาพที่ดี
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากร อบต.วังดาล ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
- ดำเนินการและพัฒนากิจกรรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน

-๒-

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลมีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรของ อบต.วังดาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัด อบต.วังดาล มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
-

การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถานศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโท ในเขตพื้นที่อำเภอภินทรบุรี
๔. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญในการพัฒนาคน โดยการกำหนดแนวนโยบายให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาต่อถึงระดับปริญญาโทด้วยการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ศึกษา และแนวทางการให้ทุนการศึกษา
๕. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายใหญ่ ปรับขนาดเป็นขนาดกลาง และมีแนวโน้มที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลในอนาคต
๖. พนักงานส่วนตำบลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ
๒. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๓. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน
๖. อบต.ให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานเทศบาลได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน

-๓-

๓. พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร

๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของบุคลากร (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานเทศบาลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อสารทัศนคติ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานเทศบาลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

-๔-

๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร

๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนากระบวนการหน่วยงานต่างๆ
ในสังกัด อบต.วังดาล

๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร

๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ อบต.วังดาล

๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/
ภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น
(หลักสูตรกลาง)

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ

(หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization)

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนา
กำลังคน

๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุน
ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

-๕-

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ใน องค์กร ● การดำเนินงานของ คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการและยุทธศาสตร์ กำลังคน อบต.วังดาล ● การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	● จำนวนครั้งการประชุมของ คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการและยุทธศาสตร์ กำลังคน อบต.วังดาล	● จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนด แนวทางและการดำเนินงาน พัฒนาระบบราชการและ ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. วังดาล

เวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	จำนวนครั้งของการจัดเวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง/ปี
๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาาระบบราชการหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดอบต.วังดาล		
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - การหาความจำเป็น (Training Need) ในการพัฒนาบุคลากร	- หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด อบต.วังดาลจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๑ แล้วเสร็จ - ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีการหาความจำเป็น(Training Need) และมีเอกสารแสดงขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด	- ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัด อบต.วังดาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็น(Training Need) เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด
การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร	- มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณของทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน - มีแนวทางการประสานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	จัดการประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร อบต.วังดาล	มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่ อบต.วังดาล	ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร		
- มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัด - การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการในสังกัด	- มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการในสังกัด	- ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที - จังหวัดเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการทุกระดับในสังกัด

● การดำเนินการทางวินัย ● การสรรหา และเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	● มีการดำเนินการทางวินัย ● มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	และให้ข้อคิดเห็นประกอบ การแต่งตั้งข้าราชการระดับ หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดต่อส่วนราชการต้น สังกัด ● นายกเทศมนตรีสามารถ ดำเนินการทางวินัยสำหรับ ข้าราชการท้องถิ่นและ บุคลากรในสังกัด ● ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรบุคลากรในสังกัด
แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดย การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทักษะศึกษา ดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ ● การจัดทำทะเบียนข้อมูล ข้าราชการศึกษาต่อ ● โครงการพัฒนาบุคลากรโดย การศึกษาต่อทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ● โครงการพัฒนาบุคลากรโดย การศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก ทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ	● มีการจัดทำทะเบียนข้อมูล ข้าราชการศึกษาต่อ ● มีข้าราชการ/บุคลากรในสังกัด ศึกษาต่อในประเทศและ ต่างประเทศตามความต้องการ ขององค์กร ● มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับ การอบรมดูงานกับหน่วยงาน ในต่างประเทศ/ภายนอก	● มีการจัดทำข้อมูลข้าราชการ ศึกษาต่อ เพื่อรวบรวมเป็น ข้อมูลในการใช้บุคลากรให้ สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ (Put the Right man on the Right job) นำไปสู่การจัดตั้งธนาคารสมอง (Think Tank) ● ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อ ตามความต้องการขององค์กร โดยกระสนับสนุนทุนของส่วน ราชการจ้้นสังกัด,ทุนส่วนตัว ,จังหวัด CEO หน่วยงานส่วน ท้องถิ่น/องค์กร และ รัฐวิสาหกิจต่างๆ เช่น อบจ./ อบต.,ธนาคาร,บริษัท,ห้างร้าน ต่างๆในพื้นที่ ● มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับ การอบรมดูงานกับหน่วยงาน ภายนอก ในต่างประเทศ เช่น อังกฤษ,แคนาดา และกลุ่ม ประเทศเอเซีย (กลุ่มประเทศ เพื่อนบ้านเพื่อศึกษาและ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)	● มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ แก่ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด จากความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง	● กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลาง เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน และบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)	● มีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ	● ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน	● มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	● จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓
๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์		

จังหวัด ● โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต. วังดาล ● โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างอบต. วังดาลและองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน	● มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต. วังดาล ● มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต. วังดาล	● สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต. วังดาล เป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานต่างๆ ● จัดให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต. วังดาล เพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร
---	---	---

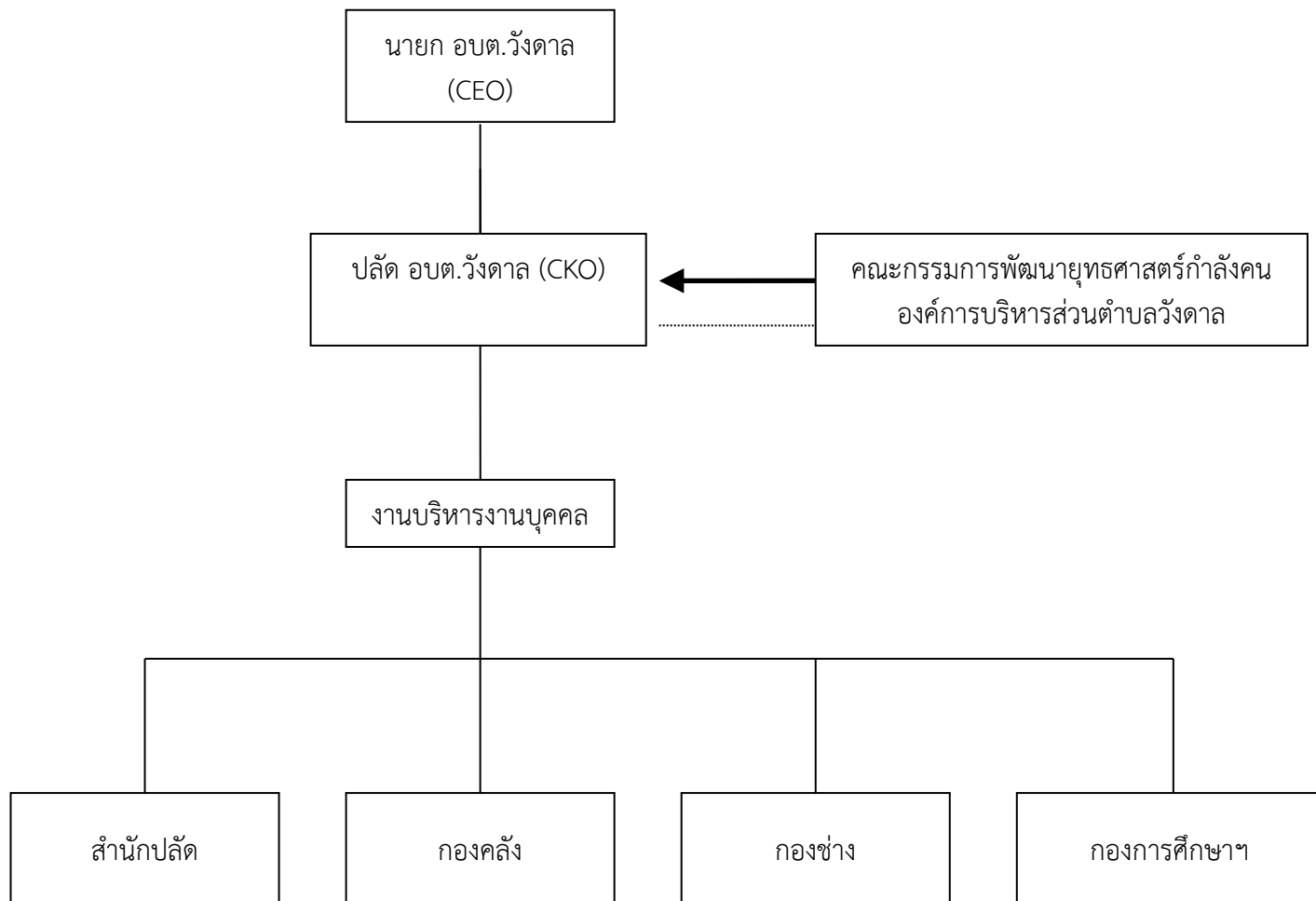
การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และแนวทางการติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

๖.๑ การบริหารจัดการ

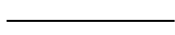
การบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล จะดำเนินการดังนี้

๑) ให้มีการตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล ทำหน้าที่ วิเคราะห์และวางระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาศูนย์สุขภาพการพัฒนากำลังคน องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล โดยมีผังโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล แสดงดังรูปที่

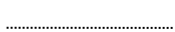


รูปที่ ๖.๑ แสดงโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

ความหมาย



สายการบังคับบัญชาโดยตรง



การประสานงาน



Flow ของการรายงาน

๑) ให้คณะทำงานติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน รายงานผลการทำงานต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุก ๓ เดือน

๒) เพื่อให้การพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลดำเนินการไปตามแผนแม่บทฯ ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงต้องดำเนินการต่อไป

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลที่สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อเกิดความชัดเจนในการดำเนินงานและประสานงาน

๔) สร้างความเข้าใจในแกผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ

๖.๒ การติดตามประเมินผล

เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินการตามแผนแม่บทฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- ตัวชี้วัดตามเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการวัดประสิทธิผลของแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา (Output)
- ตัวชี้วัดระดับโครงการ เป็นการวัดความสำเร็จและผลกระทบของโครงการ

การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๗)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๘)
สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป๖)	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป๖)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓
นิติกร ๖ว	-
บุคลากร ๓	บุคลากร ๓
นักพัฒนาชุมชน ๓	นักพัฒนาชุมชน ๓
เจ้าพนักงานธุรการ ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ๓
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒
ส่วนการคลัง	ส่วนการคลัง
หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖)	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒	เจ้าพนักงานพัสดุ ๖ ว
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓	นักวิชาการคลัง ๕
ส่วนโยธา	ส่วนโยธา
หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง๖)	ว่าง
-	-
-	-
ส่วนการศึกษา	ส่วนการศึกษา
นักวิชาการศึกษา ๖ ว	นักวิชาการศึกษา ๖ ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล (สำนักงานปลัด) โทร / โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๑๒๑๔
ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ / วันที่ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการลดขั้นตอนฯ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการ
๒. เพื่อเป็นการให้การบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาลดำเนินการ ในการนี้ สำนักปลัด จึงขออนุมัติ ดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาอนุมัติดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสุชาติ บัวศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายไพบูลย์ ช่างฉาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล



ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการ
๒. เพื่อเป็นการให้การบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

บัดนี้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการแล้ว สำนักปลัด จึงรายงานการดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อทราบ ดังนี้

๔ ขั้นตอน ๑๕ วัน / ราย

๑๑.การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๔ ขั้นตอน ๑๕ วัน / ราย
๑๒.การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓ ขั้นตอน ๑๕ วัน / ราย
๑๓.การอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒	๒ ขั้นตอน ๑๕ วัน / ราย
๑๔.การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ / ผู้ป่วยเอดส์	๒ ขั้นตอน ๑๕ นาที / ราย
๑๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙	๒ ขั้นตอน ๓๕ นาที / ราย
๑๖.การจัดตั้งโรงงานอุตสาหกรรม	๒ ขั้นตอน ๒ วัน / ราย
๑๗.การขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งปลูกสร้างลำนํ้า	๔ ขั้นตอน ๓ วัน / ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสุชาติ บัวศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายไพบุลย์ ช่างฉาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล