



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล (สำนักงานปลัดฯ) โทร/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๘๖๒๓-๒๔

ที่ ปจ ๗๓๘๐๑ /-

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

๑.เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อผู้บังคับบัญชา

๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓.ข้อกฎหมาย

- ๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๔.แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๕.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.ปัญหาและอุปสรรค

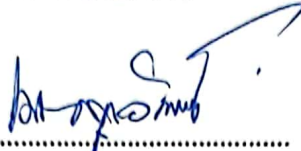
เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ต่อเนื่องมาจากปี ๒๕๖๔ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดโครงการศึกษาดูงาน หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกต้องเลื่อนการอบรมหรือยกเลิกการฝึกอบรม อัตราส่วนผลการดำเนินงานจึงไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่งและไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.ข้อเสนอแนะ

เห็นควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกในงบประมาณถัดไปเป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ เป็นต้น

๖.ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อทราบโดยทั่วกัน



(นายเมธี ลูกอินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นายวิทยา จิตคำภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.....



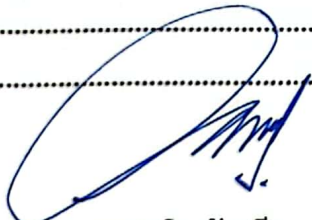
(นางอรสา โตชำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ความเห็นปลัด อบต.

ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการ นายก อบต.วังตาล

☒ ทราบ/แจ้ง

☐ ข้อสั่งการเพิ่มเติม.....



(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล



(นายไพบุลย์ ช่างฉาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน -เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ -เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง -มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร	-การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน -โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด -เพื่อทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	-การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล -การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น -การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง -การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	-มีการดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ดำเนินการด้วยความโปร่งใสความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม -ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนา บุคลากร	-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้องค์การบริหารส่วนตำบล -เพื่อให้ปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล -เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่สุด	-มีแผนพัฒนาบุคลากร -บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ -มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน -มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ -พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง -ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของ อบต. -ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน -มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน	-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน -สภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน -มีการจัดกิจกรรม ๕ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา -สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล	-ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ -มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม เป้าหมาย และสามารถวัดและ ประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็น รูปธรรม -เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจและอนา จหน้าที	-มีแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ อบต. -บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชา -ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะ หลัก	-มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ความเป็นธรรมโปร่งใส -ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการปฏิบัติงาน
นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติของบุคลากร	-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.	-จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ของ อบต. -พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยา วิชาชีพขององค์กร -การให้บริการประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ต่อเนื่องมาจากปี ๒๕๖๔ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดโครงการศึกษาดูงาน หรือ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกต้องเลื่อนการอบรมหรือยกเลิกการฝึกอบรม อัตราสัดส่วนผลการดำเนินงานจึงไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่งและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

ปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกในปีงบประมาณถัดไป เป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ เป็นต้น

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2565

เดือน	อัตรากำลังปัจจุบัน ข้าราชการ/พนักงานจ้าง (คน)	การแต่งตั้ง/โยกย้าย ข้าราชการ/พนักงานจ้าง (คน)	การฝึกอบรม/พัฒนา ข้าราชการ/พนักงานจ้าง (คน)
ตุลาคม 2564	33	-	-
พฤศจิกายน 2564	33	-	-
ธันวาคม 2564	33	-	-
มกราคม 2565	33	-	1
กุมภาพันธ์ 2565	33	-	-
มีนาคม 2565	33	-	-
เมษายน 2565	33	-	1
พฤษภาคม 2565	33	-	3
มิถุนายน 2565	32	1	-
กรกฎาคม 2565	32	-	-
สิงหาคม 2565	32	-	-
กันยายน 2565	32	-	-