



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๒๑๑๖๖๒๓

ที่ ปจ.๗๓๘๐๑.๑๕๐๐

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อเป็นการ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ

ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์
กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ
และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ
ประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม
การ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
ให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทาง
ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ
ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ
หรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

<https://www.wangdan.go.th/fileupload/๔๑๗๗๔๓๐๐๓๔.pdf>

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีธงชัย)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ/ดำเนินการตามเสนอ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายไพบูลย์ ช่างฉาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ฯสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต https://www.wangdan.go.th/fileupload/6088902228.pdf	- ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริต ได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการ ทุจริตได้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังตาล ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับและ สถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล วังตาล ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ https://www.wangdan.go.th/index.php	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มาก ขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมาก ขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. มาตรการ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.wangdan.go.th/fileupload/๕๓๕๓๙๗๑๓๑๙.pdf	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไป จนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง เคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลา การยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืม รับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
					กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังดาลมี การประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.wangdan.go.th/fileupload/ ๔๑๗๗๔๓๐๐๓๙.pdf	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)