



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล (สำนักงานปลัด) โทร./โทรสาร ๐๓๗-๒๑๘๖-๒๓-๒๔

ที่ ปจ ๗๓๘๐๑/ ๑๕๐

วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :
ITA) กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการแผนงานหรือโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนา
หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ขอรายงานผลการติดตามและแผนปฏิบัติการทุจริตห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ –
๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสอดคล้องกับแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบเรียนมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเพ็ญนิดา ปัตตานัง)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

- () อนุมัติ/ดำเนินการตามเสนอ
- () ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายไพบุลย์ ช่างฉาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล.....

ข้าพเจ้า นางสาวเยาวลักษณ์.....นามสกุล ศรีธงชัย.....ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... *เยาวลักษณ์*.....ผู้รายงาน
(นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีธงชัย)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

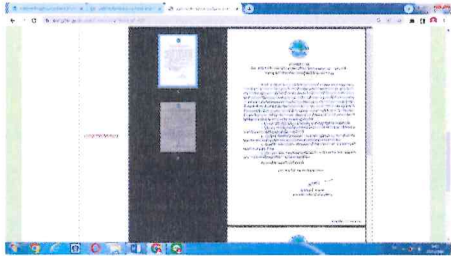
ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ.....

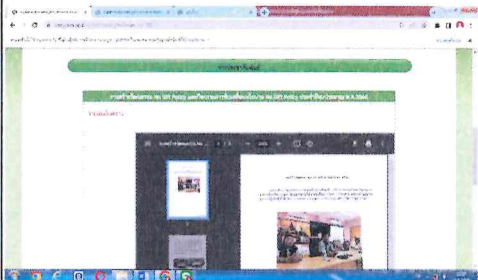
ลงชื่อ..... *ไพบุลย์*.....ผู้บังคับบัญชา
(นายไพบุลย์ ช่างฉาย)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการ) เป็นพิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานให้รับรองตนเอง

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>เอกสารแนบ ๒</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>URL ที่เผยแพร่ :</p> <p>https://www.wangdan.go.th/fileupload/๒๐๒๕-๐๑-๒๓๔๐๓๐๓๗๔๙๐๓.pdf</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.วังดาล	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	<p>เอกสารแนบ ๓</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ได้มีการประชุมมอบนโยบาย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมการแสดงออกเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล วังดาล</p> <p>URL ที่เผยแพร่ :</p> <p>https://www.wangdan.go.th/fileupload/๒๐๒๕-๐๑-๒๓๒๖๘๔๒๖๐๙๕๖.pdf</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ไม่มี

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีธงชัย)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 
 (นายไพบูลย์ ช่างฉาย)
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. จัดส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrprachin@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล Infographic (No Gift Policy) จำนวน ๑ ภาพ

พร้อมอัปเดตลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

URL ที่เผยแพร่ : <https://www.wangdan.go.th/index.php>



องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

NO

Gift Policy

"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส