รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563

วันพุธ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม ตำแหน่ง ลายมือชื่อ หมายเหตุ

1. นายสุนทร อ่อนสว่าง ประธานสภาฯ สุนทร อ่อนสว่าง

2. นายจุล มูลเชื้อ รองประธานสภาฯ จุล มูลเชื้อ

3. นายสุชาติ บัวศรี เลขานุการสภาฯ สุชาติ บัวศรี

4. นางสาวพิมพร เพียวังถา สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1 พิมพร เพียวังถา

5. นางสาวบังอร พิมพ์อรัญ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1 บังอร พิมพ์อรัญ

6. นายมนัส สมมิตร สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 มนัส สมมิตร

7. นายพิชิตชัย แม่นปืน สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 พิชิตชัย แม่นปืน

8. นายปรีชา ยังสุข สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3 ปรีชา ยังสุข

9. นายณัฐกานต์ สมมิตร สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3 ณัฐกานต์ สมมิตร

10. นายสุวรรณ์ ธนะสุทธิพันธ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4 สุวรรณ์ ธนะสุทธิพันธ์

11. นายสำเริง ย้อยดา สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4 สำเริง ย้อยดา

12. นายคำพันธ์ สีพานวงษ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5 คำพันธ์ สีพานวงษ์

13. นายดำเนิน ถึกไทย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5 ดำเนิน ถึกไทย

14. นางกัลยา เจริญผล สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 กัลยา เจริญผล

15. นางพเยาว์ สุวรรณพูล สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7 พเยาว์ สุวรรณพูล

16. นายสนอง สีทองเพีย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 สนอง สีทองเพีย

17. นายธนวัฒน์ คำลือ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 ธนวัฒน์ คำลือ

18. นายฉัตรชัย พวงจำปา สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9 ฉัตรชัย พวงจำปา

19. นางมาลี จีนทำ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10 มาลี จีนทำ

20. นายนิยม เผ่าแสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 11 นิยม เผ่าแสง

21. นางปาริฉัตร วรฤทธิ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 12 ปาริฉัตร วรฤทธิ์

22. นายสุรศักดิ์ สอนโส สมาชิก อบต. หมู่ที่ 13 สุรศักดิ์ สอนโส

23. นางสาววรนิภา สีแข็ง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 14 วรนิภา สีแข็ง

24. นายวัชรากร สีเหลือง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 14 วัชรากร สีเหลือง

25. นายอนันต์ พรมที สมาชิก อบต. หมู่ที่ 15 อนันต์ พรมที

26. นายบุญลอด หนามพรม สมาชิก อบต. หมู่ที่ 16 บุญลอด หนามพรม

- 2 –

ผู้ลาประชุม

1. นายวิชัย พันธ์ชอบ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7 วิชัย พันธ์ชอบ

2. นายนิพนธ์ อุตทองคำ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9 นิพนธ์ อุตทองคำ

3. นายอดุลศักดิ์ สุวรรณศร สมาชิก อบต. หมู่ที่ 15 อดุลศักดิ์ สุวรรณศร

4. นายรังสรรค์ หนามพรม สมาชิก อบต. หมู่ที่ 16 รังสรรค์ หนามพรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายไพบูลย์ ช่างฉาย นายก อบต.วังดาล ไพบูลย์ ช่างฉาย

2. นายอุดม ประนอม รองนายก อบต.วังดาล อุดม ประนอม

3. นายชาญชัย อ่อนสว่าง รองนายก อบต.วังดาล ชาญชัย อ่อนสว่าง

4. นายสมชาย กองคำ เลขานุการนายก อบต. สมชาย กองคำ

5. นายสุชาติ บัวศรี ปลัด อบต. สุชาติ บัวศรี

6. นางอรสา โตขำ รองปลัด อบต. อรสา โตขำ

7. นายวิทยา จิตคำภา หัวหน้าสำนักปลัด วิทยา จิตคำภา

8. นางสาวศศิกานต์ แย้มกลิ่น นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ศศิกานต์ แย้มกลิ่น

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ - กล่าวสวัสดีสมาชิกสภาทุกท่าน และขอเปิดประชุมสภาสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 ตามประกาศอำเภอ และแจ้งระเบียบวาระที่จะประชุมวันนี้ดังต่อไปนี้

1. เรื่องพิจารณาเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง

2. เรื่องพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2563 และสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป

3. เรื่องพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง

4. เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565 (แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 เมื่อวันพุธ ที่ 8 มกราคม 2563

- 3 –

ประธานสภา - สอบถามว่าจะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติออกเสียงรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยมติเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่องพิจารณาเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธานสภา - แจ้งว่า ตามที่ นายฉัตรชัย พวงจำปา เลขานุการสภา อบต.วังดาล ได้ทำหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.วังดาล ต่อประธานสภาฯ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 จึงทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.วังดาล ว่างลง ซึ่งตามระเบียบฯ จะต้องมีการคัดเลือกให้มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.วังดาลแทนตำแหน่งที่ว่างลง จึงขอให้สมาชิกสภาเสนอผู้สมควรได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.วังดาล

นายฉัตรชัย พวงจำปา - ขอเสนอ นายสุชาติ บัวศรี ตำแหน่งปลัด อบต.วังดาล เป็นเลขานุการสภา อบต.

ส.อบต.หมู่ที่ 9 วังดาล

นายสุรศักดิ์ สอนโส - ขอรับรอง นายสุชาติ บัวศรี ตำแหน่งปลัด อบต.วังดาล เป็นเลขานุการสภา อบต.

ส.อบต.หมู่ที่ 13 วังดาล

นายณัฐกานต์ สมมิตร - ขอรับรอง นายสุชาติ บัวศรี ตำแหน่งปลัด อบต.วังดาล เป็นเลขานุการสภา อบต.

ส.อบต.หมู่ที่ 3 วังดาล

ประธานสภา - สอบถามว่ามีสมาชิกจะเสนอท่านใดเป็นเลขานุการสภา อบต.วังดาล อีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้นายสุชาติ บัวศรี ตำแหน่งปลัด อบต.วังดาล เป็นเลขานุการสภา อบต.วังดาล

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายสุชาติ บัวศรี ตำแหน่งปลัด อบต.วังดาล เป็นเลขานุการสภา อบต.วังดาล

3.2 เรื่องพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2563 และสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภา - ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงรายละเอียดเรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2563 และสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป

เลขานุการสภา - ชี้แจงว่า ตามระเบียบฯ ข้อ 21 กำหนดให้สมาชิกสภาฯ เป็นผู้กำหนดสมัยประชุมดังกล่าวได้ 2 สมัยไม่เกิน 4 สมัย ซึ่งที่ผ่านมาที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ของแต่ละปี จำนวน 4 สมัยๆ ละ 15 วัน และกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยแรกของปีถัดไป และในการประชุมวันนี้ที่ประชุมสภาฯ จะต้องกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.2563 สมัยที่ 2 สมัยที่ 3 และสมัยที่ 4 ต่อไป

- 4 –

ประธานสภา - สอบถามสมาชิกสภาฯ ว่ามีท่านใดจะเสนอการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ หรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสภา ระยะเวลา และวันเริ่มต้นสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัย ประจำปี พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี 2563 จำนวน 4 สมัย ๆ ละ 15 วัน ดังนี้

1. สมัยที่ 2 วันที่ 8 - 22 มิถุนายน 2563

2. สมัยที่ 3 วันที่ 3 - 17 สิงหาคม 2563

3. สมัยที่ 4 วันที่ 1 – 15 ธันวาคม 2563

4. สมัยประชุมสภา สมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี พ.ศ.2564 ระหว่างวันที่ 4 – 18 กุมภาพันธ์ 2564

ประธานสภา - ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงรายละเอียดเรื่องพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง

เลขานุการสภา - ชี้แจงรายละเอียดเรื่องพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง

สำนักปลัด หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

**(ข้อความเดิม)**

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายใน เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- 5 –

-**มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi**

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

**(ข้อความใหม่)**

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายใน เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-**มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi**

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- 6 –

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

**กองคลัง (หมวดค่าครุภัณฑ์)**

**(ข้อความเดิม)**

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายใน เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-**มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi**

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- 7 –

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

**(ข้อความใหม่)**

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายใน เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-**มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi**

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

**กองช่าง (หมวดค่าครุภัณฑ์)**

**(ข้อความเดิม)**

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8,000 บาท

- 8 –

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายใน เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-**มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi**

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

**(ข้อความใหม่)**

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายใน เครื่องเดียวกัน

- 9 –

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ประธานสภา สอบถามว่า มีท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบเรื่องอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

- 10 –

3.4 เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565 (แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)

ประธานสภา - ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565 (แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)

เลขานุการสภา - แจ้งว่า เนื่องจากในวันนี้จะมีการพิจารณาเรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565 (แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 1) ตามที่ได้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อเสนอโครงการเร่งด่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลวังดาล ซึ่งโครงการที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในร่างแผนฯ ครั้งนี้ผ่านการประชุมประชาคมหมู่บ้านและได้มีการเสนอร่างแผนฯ ดังกล่าวนี้ให้คณะกรรมการพัฒนา ฯ เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และในการประชุมวันนี้ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565 (แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 1) โดยละเอียดโครงการต่างๆ ที่บรรจุอยู่ในร่างแผนฯ นี้เป็นไปตามความต้องการของหมู่บ้าน หรือที่ประชาคมหมู่บ้านได้เสนอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ

ประธานสภา - ขอเชิญนายก อบต.ชี้แจงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565 (แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 1) ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ

นายก อบต. - ชี้แจงรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565(แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 1) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประธานสภา - สอบถามว่ามีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่หากไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 (แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565 (แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 1) ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น

ประธานสภา - สอบถามว่ามีสมาชิกสภาท่านใดมีปัญหาความเดือดร้อนที่จะแจ้งต่อที่ประชุมสภา หรือไม่

นายอนันต์ พรมที - ขอเสนอเรื่องถึงประปา หมู่ที่ 15 เนื่องจากมีความจำเป็นชาวบ้านมีน้ำไม่เพียงพอ

ส.อบต.หมู่ที่ 15 ต่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร

นายก อบต. - ชี้แจงว่า โครงการดังกล่าวได้บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 เรียบร้อยแล้ว

- 11 –

นางสาวพิมพร เพียวังถา – ขอเสนอเรื่องการดันน้ำใส่ถังประปาหมู่บ้าน ซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อนมีน้ำ

ส.อบต.หมู่ที่ 1 ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค ขอความอนุเคราะห์ อบต.วังดาล จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องเพื่อนำน้ำไปใส่ถังให้ทางหมู่บ้านเป็นประจำทุกวันด้วย

นายก อบต. - ชี้แจงว่า ทาง อบต.วังดาล ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดันน้ำใส่ถังให้กับชาวบ้าน หมู่ที่ 1 ในช่วงเช้าเป็นประจำทุกวัน

นายคำพันธ์ สีพานวงษ์ - ขอเสนอโครงการวางท่อประปาบ้านปากลัด หมู่ที่ 5 เนื่องจากในช่วงฤดูฝนน้ำที่

ส.อบต.หมู่ที่ 5 ไหลหลากมาไม่มีที่ระบาย ทำให้ท่วมขังบริเวณบ้านปากลัด หมู่ที่ 5 เป็นประจำทุกปี

นายก อบต. - แจ้งว่า ขณะนี้ทาง อบต.วังดาล ได้รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านที่ สนใจมาสมัครเพื่อเข้ารับการอบรม หากมีบุคคลสนใจให้มาสมัครได้ที่ อบต.วังดาล

เลขานุการสภา - ชี้แจงว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการอบรมและ เป็นการฝึกบุคคลใหม่ เพื่อเข้ามาปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อป พร.) โดยรับสมัครถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

ประธานสภา - สอบถามว่ามีท่านใดสงสัยจะสอบถามเรื่องใดหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม เห็นชอบนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 10.30 น. โดยไม่ต้องออกหนังสือเชิญประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 10.30 น. โดยไม่ต้องออกหนังสือเชิญประชุมด้วยคะแนน เสียงเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) สุชาติ บัวศรี ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุชาติ บัวศรี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

(ลงชื่อ) สุนทร อ่อนสว่าง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุนทร อ่อนสว่าง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบลวังดาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 เมื่อวันพุธ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 10.30 น. แล้ว

(ลงชื่อ) บังอร พิมพ์อรัญ

(นางสาวบังอร พิมพ์อรัญ)

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ) ณัฐกานต์ สมมิตร (ลงชื่อ) ฉัตรชัย พวงจำปา

(นายณัฐกานต์ สมมิตร) (นายฉัตรชัย พวงจำปา)

กรรมการฯ กรรมการฯ