

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

อำเภอภักดีบดินทร์บุรี

จังหวัดปราจีนบุรี

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหา รูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบ บริหารความรู้อยู่ในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง สม่าเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติ เดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่อง ถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการ นำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทัน ต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้าน วิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร 	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาค ส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนกในหน้าที่และความ รับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>ภัยคุกคาม(Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
๒. การพัฒนาพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓
แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานจัดอบรม
หลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกอง อบต. ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกอง อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรอง นายกองอบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกอง อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ เลขานุการนายกองอบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกอง อบต.ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ประธานสภา อบต. ให้มี ทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาฯ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิก สภา อบต. ให้มี ทักษะ ความรู้ และ ความ เข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานจัดอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงาน อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานอบต. ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานปลัด ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัดได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรผู้อำนวยการ	เพื่อพัฒนาการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ/ ผอ.กอง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนักวิชา การเงินและบัญชี ให้มี ทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชีได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานจัดอบรม
หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน	เพื่อพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน ให้มี ทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานจัดอบรม
หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาการบริหารงานของนักบริหาร อบต. และได้ ทบทวนความรู้ ความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด/รองปลัดได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรพัฒนาศักยภาพช่าง/นายช่างโยธา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของช่าง / นายช่างโยธา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	ช่าง/นายช่างโยธา ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย	เพื่อทบทวนความรู้ของปลัด / นิติกร ให้มี ทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด/นิติกร ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และ งบประมาณ	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานการเงิน และบัญชี เจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่ งบประมาณ ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี เจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่ที่งบประมาณได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา การบริหาร งบประมาณทางการศึกษา การพัสดุและการเบิก จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒	เพื่อพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาของ สถานศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจ สามารถ ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุทางการศึกษาการ จัดทำบัญชีของสถานศึกษาได้	ผ.กอง/นักวิชาการ ศึกษา/ครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานจัดอบรม
หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรการบันทึกบัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ (e-class) ประจำปี ๖๒	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		
หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อรองรับการปรับปรุงตำแหน่ง ใหม่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และเพิ่มความรู้อความเข้าใจ ให้กับวิทยากรบุคคลมากยิ่งขึ้น	ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนทุกส่วน/ วิทยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		

โครงการ/หลักสูตรการพัฒน	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา ฝึกอบรม	หน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม
<p>โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ องค์รวมของเด็กปฐมวัยผ่านกิจกรรม สันทนาการสากล</p> <p>หลักสูตรการกำหนดราคากลาง</p> <p>หลักสูตรการผลิตหรือสื่อการเรียนการสอน</p>	<p>เพื่อพัฒนาทักษะของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ให้มีความรู้ความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>เพื่อทบทวนและปรับปรุงในรายละเอียดหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางรวมทั้ง แบบพร้อมต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำรายงานและสรุปผลการคำนวณราคากลาง</p> <p>เพื่อฝึกทักษะให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กและ ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการสอนสร้างสื่อและ นำสื่อการเรียนการสอนมาประกอบใน บทเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>ปลัด/รองปลัด/นักบริหารงานช่าง/ นายช่างโยธา/ช่างโยธา ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>ผอ.กองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี</p>		

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. นายไพบุลย์ ช่างฉาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ บัวศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวปิยาภรณ์ นามป่าสาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางพรสมัย กุหลาบวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมชาย พอใจไทย	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายวิทยา จิตคำภา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายเมธี ลูกอินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา โดยกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วเสนอผลการติดตาม ประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนทรายน้อยปีละ ๑ ครั้ง