

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>462,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	<b>จำนวน</b>	<b>300,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัง          ดาลและในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล          -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท          0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564          เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ          ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน          ตำบลวังดาล          -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท          0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564          เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ          ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	<b>จำนวน</b>	<b>12,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่          ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล          -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท          0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564          เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ          ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น          หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ		
ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		

งบลงทุน	รวม	119,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	119,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร มีเท้าแขน ขนาด 640 (กว้าง) x 670 (ลึก) x 1,115-1,210 (สูง) มิลลิเมตร จำนวน 1 ตัว ตัวละ 5,900 บาท	จำนวน	5,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร มีเท้าแขน ขนาด 640 (กว้าง) x 670 (ลึก) x 1,115-1,210 (สูง) มิลลิเมตร จำนวน 1 ตัว -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 )แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 23 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 19,300 บาท (คุณลักษณะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ)	จำนวน	19,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		
รายละเอียดดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง		
2) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร (คุณลักษณะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 )แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 22 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
ค่าจัดซื้อพัดลม 3 ขา ขนาด 24 นิ้ว จำนวน 3 ตัว ตัวละ 4,500 บาท	จำนวน	13,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม 3 ขา ขนาด 24 นิ้ว จำนวน 3 ตัว		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 )แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 22 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 70 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 70 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง  
รายละเอียดดังนี้

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
  - 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
  - 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
  - 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
  - 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
  - 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
  - 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
  - 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว
- (คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564) สำหรับ ติดตั้งห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังศาล
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 22  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ค่าซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล จำนวน 1 กล้อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เป็นกล้องดิจิทัลแบบสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว (DSLR) 2) หน้าจอแบบ LCD 3) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) 4) มีระบบแฟลชในตัว 5) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล จำนวน 1 กล้อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นกล้องดิจิทัลแบบสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว (DSLR)
- 2) หน้าจอแบบ LCD
- 3) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- 4) มีระบบแฟลชในตัว
- 5) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570

) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 23

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 จำนวน  
เครื่อง เครื่องละ 16,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน (ตามประกาศ  
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570

) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 5 หน้า 23

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	257,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	257,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	257,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	257,520 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีจำนวน 1 อัตรา          ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542          -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558          เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น          หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,589,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,652,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,652,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,900,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 7 อัตรา          ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานธุรการ          -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542          -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558          เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น          หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>		



<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา เป็นต้น -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่า ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ .2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>	จำนวน	49,600 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่า ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ .2564</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>	จำนวน	637,560 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

23,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

งบดำเนินงาน	รวม	880,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	525,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)</p> <p>    -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>    -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ</p> <p>    -เงินรางวัล</p> <p>    -เงินทำขวัญผู้อันตรายเป็นครั้งคราว</p> <p>    ฯลฯ</p> <p>    -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p> <p>    -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557</p> <p>    หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>    หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน

ตำบลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว  
กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	240,000 บาท
--	-----	-------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	140,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก

หนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่า

ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย

เกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย

เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ

สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

นอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรับรองแบบ,ค่า

จ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ

บัญชี,ค่าปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจ

วินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ

การเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรม สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมและสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน อาทิ  
 เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป  
 กาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก  
 ปรี้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัว  
 เย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด  
 บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่  
 ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่ม  
 สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน  
 พุ่ม กรวยดอกไม้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
 กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
 เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง  
 เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
 กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง  
 ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย  
 ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือ  
 แขนว พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาด  
 เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ  
 ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ เป็นต้น  
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
 ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอ แผ่นซีดี) รูปสี่ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดั่งกล้องเลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์</p> <p>สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระ เมนบอร์ด เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	57,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	57,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อน 2 ตอน 3 ฟุต (บนกระจกกลางทึบ) จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 9,800 บาท	จำนวน	19,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อน 2 ตอน 3 ฟุต (บนกระจกกลาง ทึบ) จำนวน 2 ตู้ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) แกไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 24 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 5,700 บาท	จำนวน	11,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) แกไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 24 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง		
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต จำนวน 4 ตู้ ตู้ละ 6,500 บาท	จำนวน	26,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต จำนวน 4 ตู้ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) แกไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 24 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง		



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	226,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	226,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	226,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	226,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงิน

เดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีจำนวน 1 อัตรา

ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-ค่าป่วยการอุปพร.

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570

) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 92

ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ อาทิเช่น ไขควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมคีบคเกียร์ลือคคัลซ์ ลือค พวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในกิจการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ  
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร  
บี น้ำมันเครื่อง

ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกายเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ  
กางเกงผ้าเครื่องหมายต่างๆ ถุงมือ ถุงเท้ารองเท้าเข็มขัดหมวกผ้า  
ผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกัน  
ไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)เป็น  
ต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า

วัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่ง  
น้ำ สายดับเพลิง ถึงดับเพลิง เป็นต้น  
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2  
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,702,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,237,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,237,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	900,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงิน เดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา, นักวิชาการศึกษา ,เจ้า พนักงานการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานพัสดุ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	49,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	246,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	465,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ-

-ค่าป่วยการอปพร.

ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

## ค่าใช้จ่าย

รวม

135,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลวังดาล

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลวังดาลประกอบด้วยค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเอกสารค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการจัดฝึกอบรม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรม สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมและสัมมนา  
ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ  
. 2557

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใ้  
งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

## คำวัสดุ

## วัสดุสำนักงาน

รวม	30,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน อาทิ  
 เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก  
 ปรี้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน พุ่ม กรวยดอกไม้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ เป็นต้น  
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ แผงแป้นอักขระ เมนบอร์ด เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,846,605 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,427,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,427,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,274,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ครู จำนวน 4 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู จำนวน 4 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,034,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	2,260,525 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ์		
ตามระเบียบฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,013,825 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	843,825 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 693,825 ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล จำนวน 7 แห่ง จำนวน 87 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 447,615 บาท ดังนี้

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนอง

จิก จำนวน 82,320บาท

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองศรีวิชัย จำนวน 82,320

บาท

3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พรหม

สุวรรณ จำนวน 97,755 บาท

4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดรัตนชม

ภู จำนวน 66,885 บาท

5.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกาะ

แดง จำนวน 51,540 บาท

6.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดรัตนโชติกา

ราม จำนวน 30,870 บาท

7.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดวัง

หวาย จำนวน 36,015 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง  
ตาล จำนวน 7 แห่ง จำนวน 87 คน อัตราคนละ 1,700  
บาท/ปี จำนวน 147,900 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก  
เล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล จำนวน 7 แห่ง ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก (ศพด.) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล จำนวน 7  
แห่ง จำนวน 87 คน อัตราคนละ 200  
บาท/ปี จำนวน 174,000 บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก (ศพด.) สังกัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบล วัลตาล จำนวน 7  
แห่ง จำนวน 87 คน อัตราคนละ 200  
บาท/ปี จำนวน 174,000 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก (ศพด.) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
วัลตาล จำนวน 7 แห่ง จำนวน 87 คน อัตราคนละ 300  
บาท/ปี จำนวน 26,100 บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก (ศพด.) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัลตาล จำนวน 7  
แห่ง จำนวน 87 คน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 37,410  
บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ  
จ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรม สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ทั้ง 7 แห่ง</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	1,221,700 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,201,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านครัว อาทิเช่น น้ำดื่ม ไม้กวาด ผ้าถูพื้น น้ำยาถูพื้น ผ้าเช็ดมือ อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลและสำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลเป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,158,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,158,800 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในเขตตำบลวังตาล จำนวน 2,158,800 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านหนองจิก จำนวน 365,400 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านหนองศรีวิชัย จำนวน 533,400 บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดใหม่พรหมสุวรรณ จำนวน 394,800 บาท

(4) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดรัตนขมภู จำนวน 239,400 บาท

(5) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดเกาะแดง จำนวน 231,000 บาท

(6) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดรัตนโชติการาม จำนวน 226,800 บาท

(7) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดวังหวาย จำนวน 168,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

-หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	630,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ภายในตำบลวังตาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออกภายในตำบลวังตาล		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570) ลำดับ ที่ 1 หน้าที่ 91		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตรา จารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 120,000 บาท		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570) ลำดับ ที่ 2 หน้าที่ 91		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ อาทิเช่น ไชควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อกเกียร์ล็อกคลัชซ์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง

ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ</p> <p>เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันโรค (แบบใช้ครั้งเดียว) เป็นต้น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 16 ตำบลวังตาล	จำนวน	320,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 16 หมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570 ) ลำดับที่ 91 หน้าที่ 3</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		