



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ที่ ปจ.๗๓๘๐๒/

วันที่ 5 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ตามที่ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นตาราง และคำอธิบายตารางดังนี้

ตารางที่ 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	0.31
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	323	99.69
รวม	324	100

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 323 โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.31% และ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 323 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.69 %

ตารางที่ 2
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา			
ตุลาคม 2563					5	5
พฤศจิกายน 2563					21	21
ธันวาคม 2563		1			23	24
มกราคม 2564					32	32
กุมภาพันธ์ 2564					30	30
มีนาคม 2564					43	43
เมษายน 2564					24	24
พฤษภาคม 2564					16	16
มิถุนายน 2564					22	22
กรกฎาคม 2564					28	28
สิงหาคม 2564					32	32
กันยายน 2564					52	52
รวม		1			323.00	324

จากตารางที่ 2 จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือน
กันยายน 2564 จำนวน 52 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.10 % และรองลงมาคือเดือน มีนาคม
2564 จำนวน 43 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.31 %

ตารางที่ 3

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	6,384,581.51	25.07
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	19,078,727.84	74.93
รวม	25,463,309.35	100.00

จากตารางที่ 3 จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 6,384,581.51บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 19,078,727.84 บาท และจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 25,463,309.35บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตารางที่ 4
แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธี คัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบ ราคา			
ตุลาคม 2563					405,000.00	405,000.00
พฤศจิกายน 2563					1,812,089.90	1,812,089.90
ธันวาคม 2563		6,384,581.51			1,190,329.60	7,574,911.11
มกราคม 2564					947,868.10	947,868.10
กุมภาพันธ์ 2564					1,032,517.34	1,032,517.34
มีนาคม 2564					1,379,521.59	1,379,521.59
เมษายน 2564					548,143.36	548,143.36
พฤษภาคม 2564					761,676.00	761,676.00
มิถุนายน 2564					415,924.98	415,924.98
กรกฎาคม 2564					1,383,345.30	1,383,345.30
สิงหาคม 2564					6,078,283.36	6,078,283.36
กันยายน 2564					3,529,028.31	3,529,028.31
รวม	-	6,384,581.51	-	-	19,078,727.84	25,463,309.35

จากตารางที่ 4 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือเดือนกันยายน 2564 จำนวนเงิน 3,529,028.31บาท จำนวน 52 โครงการ(ตามตาราง 2) คิดเป็นร้อยละ 16.05%และ รองลงมาคือเดือน มีนาคม 2564 จำนวน 43 โครงการ(ตามตาราง 2) คิดเป็นร้อยละ 13.27%

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาจากผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุและหนังสือสั่งการที่ออกตามมาหลายฉบับ ทำให้ยังเกิดความสับสนในการนำมาปฏิบัติงาน
3. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัดเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
2. ควรมีการจัดการอบรมให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกคน
3. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ
4. ควรมีบุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้งานมีความคล่องตัวรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้อำนาจในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฏฐิگانต์ ส้างอูน)

เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

(ลงชื่อ)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรสมัย กุหลาบวงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

(ลงชื่อ).....

(นางอรสา โตคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล